

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «СОШ № 71»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «СОШ № 71»



/Сафронова Н.А./

расшифровка подписи

(Приказ № 169 от 01.09.2023 г.)

**Положение о
педагогической комиссии
по оценке эффективности деятельности
педагогов МОУ «СОШ № 71»**

1. Общие положения.

1.1 . Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» (далее ОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ОУ;

1.2 . Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ОУ.

2. Задачи комиссии

2.1 . Оценка результатов деятельности работников ОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2 . Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- заместители директора по учебно-воспитательной и хозяйственной работе; - председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2 . Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

3.3. Количество членов комиссии– 5 человек.

3.4. На основании решения Педагогического совета директор ОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа марта, июня, сентября и декабря месяца.

3.7. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.8. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза 1 год.

Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в год, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в год (при наличии финансирования).

3.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.10. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Выплаты производятся в течение года.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и портфолио работников хранятся в учреждении 1 год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71"**, Сафронова Надежда Алексеевна,
директор

19.12.23 13:57
(MSK)

Сертификат EFB2142A3D5C67BE0616AF11B514D298