

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71»**

410047, ул. Танкистов, д. 126, тел/факс 8(8452) 66-11-04, e-mail: 71shkola@mail.ru

ПРИКАЗ

25.08.2023 г.

№ 172

Об организации питания обучающихся
в 2023/2024 учебном году

Во исполнение Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, МР 2.2.018020 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 16 августа 2021 года № 460 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2021/2022 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, совершенствования межведомственного взаимодействия и контроля организации питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся со 04.09.2023 года.
2. Заключение договора по организации питания с ИП "Фимина Юлия Викторовна" с целью обеспечения рационального горячего питания обучающихся до 31.08.2024г.
3. Заключение договора аренды помещения пищеблока до 31.07.2024г.
4. Организовать обязательное двухразовое горячее питание для всех обучающихся и трехразовое питание для детей, посещающих группы продленного дня.

5.С 4 сентября 2023 года обеспечить обучающихся начальной школы, не менее одного раза в день, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

6. Медицинскому работнику осуществлять контроль за проведением в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся.

7. Ответственность за организацию горячего питания возложить на зам.по ВР Сокурову Е.А.

7.1.Сокуровой Е.А. осуществлять контроль питания обучающихся с утвержденным двухнедельным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора по Саратовской области,

7.2. осуществлять контроль ценообразования на продукты питания, анализ цен на готовые продукты, поставляемые предприятием питания;

7.3. организовать ежедневное дежурство учителей в школьном буфете по графику (приложение 1);

8.Ответственность за организацию компенсационного питания возложить на социального педагога Демидову Т.А.

Социальному педагогу Демидовой Т.А.:

8.1. предоставлять в отдел образования администрации района данные для проведения мониторинга по организации питания в школе до 10 числа ежемесячно;

8.2. предоставлять ежемесячно отчет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Кировского района г.Саратова»;

8.3. провести необходимую работу по организации дотационного питания для детей из социально незащищенных семей;

9. Организовать трехразовое питание детей групп продленного дня и двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов.

10. Утвердить график работы школьного буфета (приложение 2).

11. Создать бракеражную комиссию с целью контроля качества ассортимента готовой и сырой продукции в составе (школьный уровень):

- Сафронова Н.А. – председатель комиссии
- Кострицына Л.Н – врач педиатр
- Демидовой Т.А. – социального педагога
- Панкратовой О.В. – сотрудника буфета
- Рыженкова Н.В. - председатель родительского комитета.

Создать бракеражную комиссию с целью контроля качества ассортимента готовой и сырой продукции в составе (дошкольный уровень):

- Сафронова Н.А. - председатель комиссии
- Кострицына Л.Н – врач педиатр
- Павлова С.В. - старший воспитатель
- Кожемякина М.А.- (по согласованию с ИП Фимина Ю.В.)

12. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, закладку продукции на завтрак, обед, полдник, ужин зав. производством Кожемякину М.А. (по согласованию с ИП Фимина Ю.В.)

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Сафронова

С приказом ознакомлен:

" _____ " _____ 2023г. _____ (Кострицына Л.Н.)
" _____ " _____ 2023г . _____ (Демидова Т.А.)
" _____ " _____ 2023 г. _____ (Панкратова О.В.)
" _____ " _____ 2023 г. _____ (Рыженкова Н.В.)

Исполнитель Е.А. Сокурова
66-10-60

График организованного питания детей.

График питания.

Время	Класс
8.40 - 8.55	3а, 3б и 4а
9.30 - 9.45	1а и 1б
9.55 - 10.10	2а и 2б
10.35 - 10.55	5а и 5б, 6а и 6б
11.35 - 12.00	7а и 7б, 8а и 8б, 9а и 9б
12.35 - 12.45	10а и 11а.

График организованного питания учащихся, посещающих ГПД.

Обед.

Время	Класс
13.00 -13.15	1 группа ГПД
13.20 - 13.30	2 группа ГПД
16.00 - 16.20	Полдник в ГПД

С 13.30 - 15.00 - розничная продажа в буфете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71"**, Сафронова Надежда Алексеевна,
директор

22.11.23 10:28
(MSK)

Сертификат EFB2142A3D5C67BE0616AF11B514D298