

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического
совета
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор **Н.А. Сафронова**
приказ от 31.08.2022 № 156

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учащихся
от 29.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) учащихся
от 29.08.2022 № 1

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 71» (далее - МОУ «СОШ № 71»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ № 71».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают контроль эффективности учебной и внеучебной деятельности, образовательной деятельности в целом и являются основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя за результаты труда и степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС).

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

контроль выполнения учебных программ;

выявление типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и организации образовательной деятельности;

контроль динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они

обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МОУ «СОШ № 71» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «СОШ № 71», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;

апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;

внесение предложений участниками образовательных отношений.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждении неуспеваемости;

выявление типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и организации образовательной деятельности.

2.3. Формы проведения текущего контроля:

устная: устный ответ на поставленный вопрос, защита реферата, проекта, собеседование, проверка техники чтения;

письменная: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, практическая или лабораторная работа, тест, комплексная работа и т.п.;

компьютерное тестирование с использованием рекомендованных органами управления образованием различного уровня или самостоятельно разработанных и апробированных программных продуктов.

2.4. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости учащихся в МОУ «СОШ № 71» проводится:

поурочно, потемно;

по учебным четвертям (полугодиям).

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогами МОУ «СОШ № 71» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.6. Порядок проведения текущего контроля.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся 1-11 классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.6.2. Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

2.6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.6.4. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам включенным в этот план.

2.6.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие.

2.6.6.1. Отметки за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями. Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

2.6.6.2. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за письменные работы и устные ответы с учетом их фактической подготовки по предмету. При округлении приоритет отдается средней оценке за письменные работы.

2.6.6.3. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

2.6.6.4. Годовая отметка выставляется с учетом результатов обучения за каждую четверть (полугодие). Во 2-9 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в 1-4 четвертях с использованием правил математического округления, в 10-11 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в – 1-2 полугодии.

2.6.6.5. Учащиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются за четверть (полугодие, год). Ликвидация академической задолженности за предыдущую четверть (полугодие) заканчивается за три недели до окончания текущей четверти.

2.6.6.6. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие, год) после сдачи зачета по соответствующему предмету. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным приказом МОУ «СОШ № 71» и согласованном с родителями (законными представителями) учащихся.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 71»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

3.3. Периодичность промежуточной аттестация лиц, получающих образование в образовательном учреждении, устанавливается основной образовательной программой соответствующего уровня образования. Итоговая промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года. Сроки проведения определяются приказом МОУ «СОШ № 71» о завершении учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов, проводится с 1 по 30 декабря, с 5 по 30 мая текущего учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:
комплексной контрольной работы;
итоговой контрольной работы;
письменных и устных экзаменов;
тестирования;
защиты индивидуального/группового проекта;
иных формах, определяемых основной образовательной программой МОУ «СОШ № 71» соответствующего уровня образования и индивидуальными учебными планами.

3.6. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами). Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ «СОШ № 71» не предусмотрена.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.7.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8, 10 классов.

3.7.2. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся (обучающимся на дому по состоянию здоровья, детям-инвалидам) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7.3. Обучающимся – победителям и призерам муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, научно-практических

конференций, интеллектуальных марафонов по решению педагогического совета может быть выставлен максимальный итоговый балл по соответствующему предмету.

3.7.4. В качестве результатов промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут засчитываться результаты внешнего независимого оценивания.

3.7.5. График проведения промежуточной аттестации, состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 71» не позднее 15 апреля текущего учебного года.

3.7.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ № 71».

3.7.7. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании методического совета. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ № 71» в сети Интернет, на информационных стендах в учебных кабинетах не позднее 1 февраля текущего учебного года;

КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа;

письменные работы проводятся по конкретному предмету в один день во всех классах с 10.00. В качестве организаторов при проведении письменной работы присутствуют учителя, не преподающие данный предмет;

организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора по учебно-воспитательной работе пакеты с контрольными измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновики в день проведения письменной работы за 30 минут до ее начала;

перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков ответов. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы;

по окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет шифровку бланков ответов;

проверка работ осуществляется членами предметной комиссии в течение дня следующего за проведением письменной работы;

результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

3.7.8. Темы проектных работ и руководители проектов, выбор учащимися темы проекта утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 71» в соответствии с решением педагогического совета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

3.7.9. Проект с рецензией руководителя представляется в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты защиты, установленной приказом директора МОУ «СОШ № 71».

3.7.10. К общественному контролю за проведением промежуточной аттестации могут привлекаться представители учредителя, члены Управляющего совета МОУ «СОШ № 71», родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

3.7.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения промежуточной аттестации, результатами письменных работ, выставленной четвертной (полугодовой), годовой отметкой по предмету необходимо подать письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня информирования классным руководителем об итогах успеваемости. Порядок и сроки работы конфликтной комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации МОУ «СОШ № 71».

3.7.12. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, и/или пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине могут:

быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности;

пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Итоговая отметка во 2-8, 10 классах выставляется:

по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовой и отметки, полученной на промежуточной аттестации с использованием правил математического округления;

по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предмета в соответствующем учебном году.

4.2. Учащимся 9-х классов итоговая отметка выставляется:

по предметам, по которым учащийся проходил государственную итоговую аттестацию, как среднее арифметическое четвертных и годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по соответствующему предмету, с использованием правил математического округления;

по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предметов на уровне основного общего образования.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам считаются академической задолженностью. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и отчисления учащихся МОУ «СОШ № 71».

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.6. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.6.1. Уважительными причинами признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.6.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОУ «СОШ № 71»;

5.1.2. учащиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога);

пользоваться библиотечными и информационными ресурсами при подготовке к промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.

5.1.3. МОУ «СОШ № 71» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «СОШ № 71» создается комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 71».;

5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению

родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ «СОШ № 71».

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 71».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОУ «СОШ № 71» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МОУ «СОШ № 71».

6.4. МОУ «СОШ № 71» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ «СОШ № 71».

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «СОШ № 71» проводится:

в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ № 71» не позднее чем за 10 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 71».

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь

указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерн и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. В случае несогласия с полученными результатами экстерн имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию, деятельность которой регламентируется нормативным локальным актом МОУ «СОШ № 71».

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «СОШ № 71» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОУ «СОШ № 71» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации

7.1. Администрация МОУ «СОШ № 71»:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;

информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;

составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации;

проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;

осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;

привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;

обеспечивает функционирование на информационном сайте МОУ «СОШ №31» раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;

организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;

готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;

формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;

обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио учащихся;

готовит материалы для публичного доклада директора МОУ «СОШ № 71» о результатах промежуточной аттестации.

7.2. Руководители методических объединений:

разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ учащихся, творческих, исследовательских работ и проектов;

представляют для размещения на информационном сайте МОУ «СОШ № 71» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;

проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

7.3. Учителя-предметники:

определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов учащихся;

информируют учащихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;

принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;

вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МОУ «СОШ № 71») учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с целью недопущения академической задолженности;

принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

7.4. Классные руководители:

обеспечивают информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ «СОШ № 71» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;

совместно с родителями (законными представителями) учащихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;

осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся класса и готовит предложения по организации учебной и внеучебной деятельности учащихся.

8. Делопроизводство по результатам промежуточной аттестации

8.1. Протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в МОУ «СОШ № 71» в течение одного года.

8.2. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

8.3. Работы учащихся хранятся в архиве школы до 31 декабря текущего года.