

**ПРИНЯТО**  
Протокол Управляющего совета  
от 29.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОУ «СОШ № 71»  
от 31.08.2019 № 233  
Директор  Н.А. Сафронова



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания педагогического  
совета  
от 29.08.2019 № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета учащихся  
от 29.08.2019 № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета родителей  
(законных представителей) учащихся  
от 29.08.2019 № 1

**Положение о правилах приема на программы начального  
общего, основного общего и среднего общего образования,  
порядка и основания перевода, отчисления и восстановления  
учащихся муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 71»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» (далее - Правила) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» (далее – МОУ «СОШ № 71»), других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Правила разработаны в целях:  
регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71»;

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила обеспечивают приём в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» граждан, имеющих право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, может быть отказано в приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательную организацию обращаются к Учредителю.

1.6. Прием в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.8. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителей (законных представителей).

– 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном

стенде и официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71», адрес в сети Интернет: <http://71saratov.edusite.ru>

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **1. Организация приема**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрацией Кировского района МО «Город Саратов» о закрепленной территории МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71»:

- определяет количество первых классов и согласовывает с администрацией района вопрос о предварительном комплектовании классов на предшествующий учебный год.

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Для приёма ребёнка в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» заявители - родители (законные представители) ребенка - представляют следующие документы:

#### В первый класс:

- заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составляемое по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (оригинал в одном экземпляре);

- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

- ксерокопию свидетельства о рождении и оригинал для просмотра в одном экземпляре

- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, и оригинал для просмотра в одном экземпляре (для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий право быть принятым в первую очередь - по согласованию с родителями.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

а также при зачислении для получения среднего общего образования:

аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);

ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями;

портфель образовательных достижений «портфолио» (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» не допускается.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием заявлений в первый класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:  
обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей, определенному в пункте 2.2. настоящих Правил;  
отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;  
представление документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящих Правил, не в полном объеме.

2.11. Прием заявлений осуществляется на 2 этаже МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» в приемной директора с 9.00 до 16.00. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71».

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления, в том числе:

принимаются во внеочередном порядке дети:

судей;

прокуроров;

следователей;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Принимаются в первоочередном порядке дети:

из многодетных семей;

военнослужащих по месту жительства семей;

сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства семей;

инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

беженцев из Южной Осетии;

дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в МАОУ «Гимназия № 31».

2.13. Ежедневно с 1 июля по 5 сентября до 18.00 информация о наличии свободных мест в учреждении направляется в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

2.14. В период приёма родителям (законным представителям) предоставляется право получать оперативные консультации в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» по электронной почте.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71».

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте образовательного учреждения в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке,

предусмотренных правилами организации индивидуального отбора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71».

#### **5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей образовательной организации; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71») и подписью директора.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Указанные в пункте 5.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

## **6. Отчисление учащегося из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71»**

6.1. Отчислить учащегося из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» можно в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (совершеннолетнего учащегося);
- по инициативе образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (его родителей) и образовательной организации.

6.2. Чтобы отчислить в любом из случаев, необходимо издать приказ об отчислении учащегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений.

6.3. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71»

6.4. Отчисление учащегося после получения образования (завершения обучения):

- если он успешно прошел ГИА и получил среднее общее образование. Издаётся приказ об отчислении в связи с получением образования и выдается ему аттестат;
- если учащийся после освоения основного общего образования хочет продолжить обучение в профессиональной образовательной организации, то также издаётся приказ о его отчислении в связи с получением образования и выдается ему аттестат.
- если учащийся освоил программу основного общего образования и успешно сдал ОГЭ и хочет продолжить обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» в этом случае образовательные отношения не прекращаются, поскольку:
  - государство гарантирует детям обучение по программам основного и среднего общего образования – обязательным;
  - переход на общеобразовательную программу другого уровня внутри одной организации не сопровождается процедурами отчисления и зачисления.

- издается приказ о переводе, если комплектуется общеобразовательный класс. Аттестат хранится в металлическом сейфе директора школы. Копия аттестата находится в личном деле учащегося.

- Если в школе открывают 10-е классы профильные и принимают в них в порядке индивидуального отбора, то перевод в 10-й класс оформляется на основании заявления и результатов индивидуального отбора.

6.5. Отчисление по инициативе учащегося (его родителей):

- Учащийся или его родители вправе прекратить образовательные отношения досрочно. Основания, по которым учащийся (его родители) может принять такое решение самостоятельно исходя из своих интересов.

- Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, учащийся или его родители должны обратиться в канцелярию лица с заявлением об отчислении.

- Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств учащегося перед образовательной организацией. Эта гарантия распространяется на всех учащихся. Так, договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение по инициативе учащегося.

- Случаями отчисления по инициативе родителей (совершеннолетнего учащегося) могут быть:

-выбор семейной формы получения образования, самообразования;

-перевод в другую образовательную организацию.

Право на выбор формы получения образования и образовательной организации относится к числу основных академических прав любого учащегося. Вместо несовершеннолетнего учащегося это право реализуют его родители.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» по инициативе родителей (совершеннолетнего учащегося) вправе перевести учащегося в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Согласование такого перевода с какими-либо органами не требуется.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» может отчислить учащегося по его инициативе (не в качестве меры дисциплинарного взыскания), хотя он еще не достиг совершеннолетия и не получил основного общего образования. Так, учащийся может воспользоваться правом прекратить образовательные отношения, если:

1) он достиг возраста 15 лет;

2) есть согласие:

-его родителей (законных представителей);

-комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В таком случае возникает дополнительная обязанность:

- у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- родителей несовершеннолетнего;
- органа местного самоуправления.

Они совместно принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения. Также они могут принять меры по трудоустройству учащегося с его согласия. Меры принимают в течение месяца.

6.6. Отчисление по инициативе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71»:

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» вправе отчислить учащегося по собственной инициативе:
  - только если установит нарушение порядка приема в образовательную организацию, которое повлекло по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчислить в качестве меры дисциплинарного взыскания можно, если учащемуся исполнилось 15 лет. При этом необходимо соблюдать все требования, которые устанавливают части 4–10 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (например, иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата).

- Чтобы оформить отчисление, издается приказ об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания. После этого незамедлительно информировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Выдать лицу, отчисленному из организации, справку о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

6.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и организации:

- Обстоятельствами, которые не зависят от воли сторон учащегося (его родителей) и образовательной организации, могут быть:
  - ликвидация образовательной организации;
  - аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность;
  - лишение или приостановление действия госаккредитации (полностью или в части);
  - истечение срока действия государственной аккредитации.

Если возникнут такие обстоятельства, то МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» отчислит учащихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71»**

Директору МОУ «СОШ № 71»  
(краткое наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс для получения общего образования.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

Желаемый язык обучения, из числа языков народов Российской Федерации,

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу  
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, образовательной программой МОУ «СОШ № 71»  
ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в  
соответствии с федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ (личная подпись  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

